**注册职业采购经理(CPPM)认证**

|  |
| --- |
| 报名流程及证书  填写《认证申请表》→资格审核→参加认证培训→参加认证考试→通过考试→获得美国采购协会(APS) 颁发并经中国人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心批准注册的专业采购人员(CPP&CPPM)中英文 证书。CPPM 是目前唯一获得中国人力资源和社会保障部批准注册的国际采购资格认证。  申请采购认证所需提交文件：  1.填写好的注册职业采购经理 CPPM 培训认证申请表  2. 学历证明 1 份、身份证复印件 1 份、工作年限证明 1 份、2 寸彩色照片(电子版本)  八、培训时间  全国循环开班  学习费用  1．注册采购专员 CPP 合计 5800 元。  2.注册采购专员 CPP 和注册采购经理 CPPM 双证书合计 8800 元  课程地址：<http://www.sdlzzx.com/opencourse/k00193.htm> |

知识经济背景下，中国企业核心竞争力的下一次提升，在于国际化采购和供应链管理的发展。采购市 场国际化，采购人才国际化是大势所趋，中国采购业急需深谙国际规则、又具本土操作实务的采购高 级管理人才。 2005 年 4 月， 人力资源和社会保障部批准注册美国采购协会(APS) 注册职业采购经理 认证 CPPM 项目《注册号为劳引字[2005]001 号》，CPPM 证书被纳入国家职业资格证书统一管理体系。 其目的是发展和贯彻采购工作中应遵循的准则，提高采购效率和效力，使中国企业采购管理与国际接 轨，助中国采购金领人才成长。  
一、CPPM 认证项目简介  
美国采购协会(American Purchasing Society ，APS)是全球第一个为专业采购人员进行专业资格认证 的组织， 是全球采购管理领域享有良好声誉的专业培训认证组织之一。从其 1969 设立以来， 协会的认 证工作得到了持续地发展和提高，其国际资质认证得到世界多个国家的认可。美国采购协会的采购知 识体系完善、职业标准先进、操作技能全面，具备良好的通用性，具有广泛的代表性和国际权威性。 随着就业要求的不断提高，经过认证的专业采购人员已经从众多工作竞争者中脱颖而出。  
美国采购协会的职业采购资格主要分为三个级别，分别是注册职业采购助理(Certified  Assistant Purchaser  简称 CAP)、注册职业采购专员(Certified Purchasing Professional 简称 CPP)和注册职业采 购经理(Certified Professional Purchasing Manager 简称 CPPM)。  
二、CPPM 认证培训特色  
全球第一个为采购从业人员量身定制的职业资格证书。  
美国采购协会 CPPM 资格证书是目前唯一获得中国人力资源和社会保障部(原劳动和社会保障部) 批 准注册的国际采购管理职业资格证书。  
参加统一考试合格后，获得美国采购协会颁发的证书、该证书可在中国国家职业资格网上进行查询。 美国采购协会、国家人力资源和社会保障部、权威认证公示，为您职业发展保驾护航。  
专为采购从业人员量身定制的课程：系统性、实效性，为采购从业人员提供清晰的管理框架和工具。 强大的师资队伍： APS 授权讲师，及世界 500 强企业的高级采购管理人员联袂执教。  
三、 CPPM 认证目标  
提高人们对在各行业中从事采购工作的、经过认证的人员的专业地位的认知和接受程度。开发能够提 高采购效率和效力的工作标准和工作指南。  
发展和贯彻采购工作中应遵循的道德准则，促进公众对现代商业行为和做法的接受和了解。提高直接 从事采购工作的人员的信心、乐趣和自豪感。  
四、 招生对象  
来自采购、物流、生产和供应链等职能部门的管理人员，包括企业采购战略制定经理、采购政策 制定主管、采购业务实施人员、运营总监从事采购管理的各类企事业单位的人士。  
五、 报考条件  
注册职业采购专员(CPP)  
1.  具有高中或中专学历,  需从事本职相关工作累积 10 年或以上；  
2.  具有专科学历,  需从事本职相关工作累积 3 年或以上；  
3.  具有本科学历,  需从事本职相关工作累积 2 年或以上；  
4. 硕士学历可以直接报考。  
注册职业采购经(CPPM)  
1、取得 CPP 资格证书  
2、符合 CPP 报考条件，直接报读CPP&CPPM 直通班，可申请注册采购经理资格认证。

六、课程设置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 模块一、供应商选择与评估 | | 模块四、供应链管理 | |
| 1)  2)  3)  4)  5) | 供应市场的种类与经济学分析  供应商的信息来源  供应商评估的指标与权重  供应商的等级评定与管理  供应商关系冲突与协调 | 1)  2)  3)  4)  5) | 供应链管理的核心  需求管理流程  供应链运营管理流程  在供应链上发展和实施伙伴关系 供应链管理前后级管理 |
| 模块二、采购谈判技巧 | | 模块五、采购成本管理 | |
| 1)  2)  3)  4)  5) | 采购谈判的认识  采购谈判的挑战是什么  如何实施有效的谈判  谈判技能训练  如何制定谈判计划 | 1)  2)  3)  4)  5) | 成本管理的采购战略  采购价格及采购成本分析技术  采购成本财务分析  供应商成本现场改善之道  降低采购成本的手法 |
| 模块三、采购合同管理  1)  合同的形式  2) 合同的管理  3) 合同修改、签约  4) 合同违约和争议解决  5   采购合同的价格形式 | | 模块六、采购战略及风险控制 | |
| 1)  2)  3)  4)  5) | 采购战略管理  成本管理的采购战略  采购风险的识别与控制技术  内部控制风险  采购的内部管理---控制和审计 |

邢凯老师简介

采购与供应链专家

【专业资历】

 副教授、经济师

 ISO9001/ISO14001 体系审核员

 物流师、物流经理人

 高级供应链管理师

 高级连锁经营管理师

 供应链管理师培训师

 采购师授权讲师

 APS 授权讲师

 CPPM 注册职业采购经理特训讲师

【主要著作】

主编或参编《采购管理实务》、《现代物流管理》、《供应链管理师》（二级、

三级）等教材。

【工作背景】

先后就职于天津普迅电力、上海天祥从事供应链管理和体系咨询服务工作。

开展采购与供应链课程培训近百场，服务企业有：天津电力、河南电力、中国纸

业、三一重工、中广核宏达环保、大唐电力、中科国信等。

【企业培训项目】

开展采购与供应链课程培训近百场，服务企业有：天津电力、河南电力、中

国纸业、三一重工、中广核宏达环保、大唐电力、中科国信等。

【主要奖项】

 第二届全国行业职业技能竞赛供应链管理师赛项二等奖

2

 第二届天津市“海河工匠杯”职业技能竞赛供应链技术赛项二等奖

 第三届天津市“海河工匠杯”职业技能竞赛数字化管理师赛项

【主要咨询项目】

 主持天津朝华中电、恒润物流等数十家公司质量、环境体系建设项目

 主持国家电网公司河南供电公司物资公司供应链体系优化项目

 主持国网天津培训中心基于SPSS 的培训质量评价模型构建项目

 主持河南供电公司检修公司卓越绩效体系建设

 主持河南省电力公司电力设计单位管理规范及评价体系构建

 参与郑州污水净化公司ISO 55001 资产管理

**Application Form of CAP/CPP/CPPM Program**

**注册职业采购经理CAP/CPP/CPPM认证申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名中文  Chinese Name | 必填 | 性别  Sex | | | 必填 | | 出生日期  Birth Date | | | 必填 | | 照片放入电子版的 |
| 姓名拼音  Name in Pinyin | 必填 | 身份证号码  ID Number | | | | | 必填 | | | | |
| 毕业时间  Graduation Date | 必填 | 最高学历  Highest Degree | | | | | 必填 | | | | |
| 申请等级  Certification Applied | **□**注册采购助理(CAP) **□**注册采购专员(CPP) **□**注册职业采购经理(CPPM) | | | | | | | | | | | |
| 手机 Cell Phone | 必填 | | | 电子邮箱Email | | | | 必填 | | | | |
| 通讯地址  Mailing Address | 必填 | | | | | | | 邮 编  Post Code | | |  | |
| 目前工作单位Employment | 必填 | | | | | | | 职位  Title | | | 必填 | |
| 单位电话  Business Tel | 必填 | | | | | | | 部门电话  Department Tel | | | 必填 | |
| 工作经历  (从最近工作开始，必填)  Work Experience  (Start with the latest work, Required) | 单位名称  Company Name | | | | | 时间 (年/月)  Period(Year/Month) | | | 职位  Title | | 单位证明人Reference | 电话  Tel |
| 起Start | 止End | |
| 必填 | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | |  |  | |  | |  |  |
| 教育背景（只填写最高学历）  Education Background | 学校/大学名称  School/College Name | | | | | 时间 (年/月)  Period(Year/Month) | | | 专业  Major | | 所获学历  Diploma Received | |
| 起Start | 止End | |
| 必填 | | | | |  |  | |  | |  | |
|  | | | | |  |  | |  | |  | |
|  | | | | |  |  | |  | |  | |
|  | | | | |  |  | |  | |  | |
| 您在采购专业方面是否有专长的领域？例如：谈判、成本价格分析等  Do you have any area of Purchasing specialty? For example negotiating, cost and price analysis. | | | 选填 | | | | | | | | | |
| 培训经验  及所获证书  Training and Certification  Received | | | 选填 | | | | | | | | | |
| 请提供二或三个您个人曾经使用过的、为您的雇主提供过服务的供应商。请给出他们的姓名、现在的地址（请给出邮编）、电话号码和主要联系人的姓名、职务。我们可能会向这些联系人征询他们对您职业道德的评价。  Submit five or six companies you have personally used as suppliers for your employer. Give the name of each supplier, the current address (including zip code), the current telephone number, and the name and title of your principal contact. These contacts may be asked to comment on your business ethics. | | | 选填 | | | | | | | | | |
| 列举出您认为一个合格的采购员或采购管理人员所应具备的条件。  List the subjects which you feel are necessary for a well qualified buyer or purchasing Executive. | | | 选填 | | | | | | | | | |
| 您为什么申请认证？  Why are you applying for certification? | | | 必填 | | | | | | | | | |

**PROFESSIONAL STANDARDS职业标准**

美国采购协会提倡以下原则和准则，这些原则和准则构成其职业道德及职业行为规范。 遵守这些原则是取得认证资格的要求。此外，坚持这些原则有助于维护公众对专业采购人员廉正的信心。The American Purchasing Society advocates the following principles and standards that comprise its Code of Ethics and Professional Conduct. Adherence to these standards is required for certification and serves to assure public confidence in the integrity of purchasing professionals.

**道德准则**

**Code of Ethics**

1. 保持对他或她的雇主的忠诚。在不违反国家和地方法规的前提下，雇员应以与本道德准则相符的精神去完成所在单位的目标

Maintain loyalty to your employer. Pursue your organization’s objectives consistent with this code as long as no federal, state or local laws are violated.

1. 不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购。  
   Buy without personal prejudice from suppliers who offer the optimum value when all factors are considered.
2. 坚持以诚信作为工作和行为的基础。谴责任何形式的不道德商业行为和做法。  
   Be honest and insist on honesty from others. Denounce all forms of unscrupulous business practices.
3. 规避一切可能危害商业交易的公平性的利益冲突。

Avoid all conflicts of interest which would jeopardize impartiality in your business transactions.

1. 诚实地对待供应商和潜在的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象。

Be truthful with your suppliers, potential suppliers, and all others with whom you do business.

1. 保有高水准的个人操行。

Maintain high standards of personal conduct.

1. 拒绝接受供应商或潜在供应商的赠礼。

Refuse to accept gratuities offered by suppliers or potential suppliers.

**行为准则**

**Code of Conduct**

1. 不断努力提高自己在方式方法、材料、和影响采购工作的作业流程上的知识；

Strive constantly to improve your knowledge of methods, materials, and processes that affect purchasing performance.

1. 在交易中采用和坚持良好的商业准则；

Practice and insist on sound business principles in the conduct of all transactions.

3. 尊重同事的善意忠告和建议，表现出为采购职业尽一份力量的愿望。

Be receptive to competent counsel from colleagues and demonstrate a willingness to share in support of the purchasing profession.

**我作为一个完全合格及专业的采购从业者，在此申请美国采购协会的资格认证，并声明在此申请表中所作的一切陈述，及所附的工作证明、学历证明，真实有效、确实无讹。 我同意并允许美国采购协会认为必要的对我的背景所做的任何调查。 我认识到在任何时候都必须遵守职业操守及实事求是地处理工作事宜，如果未能如上所述克尽职守或被发现在此申请中提供虚假信息或材料或有欺骗行为，我所获取的认证证书将被撤销，并承担相应责任。 以下我的签名证实了我同意遵守以上所述的美国采购协会的职业标准和道德准则，并保证申请内容和材料真实有效！I hereby apply for certification from the American Purchasing Society as a fully qualified and professional purchasing practitioner and swear that all statements made by me in this application and attached employment certificate and educational diplomas, to the best of my knowledge, are true and factual. I agree and permit any investigation into my background that the American Purchasing Society deems necessary. I understand that I must at all times conduct myself in a businesslike and ethical way and if I do not, or if it is later discovered that there are any false statements or deception in submitting this application, an awarded certification may be revoked and I will undertake corresponding responsibilities. My signature below affirms that I agree to adhere to the American Purchasing Society's professional standards and Code of Ethics as stated above, and guarantee the authenticity and validity of the application contents and materials!**

日期 Date： 必填

申请者手写签名 Applicant’s Signature: 必填

工作证明

兹有我单位 同志, 身份证号码 在 部门，现任职 (职位/职务)，本单位专业工作年限为 年，其他单位专业工作年限为 年，总专业工作年限为 年，现申请参加 (CPP/CPPM)职业资格考试，特此证明。

（备注：此证明仅作报考职业资格证书凭据，不作其他用途，本单位对此证明真实性负责。）

部门联系人：

联系电话：

工作单位（盖章）

2024 年 月 日

工作证明

兹有我单位 同志, 身份证号码 在 部门，现任职 (职位/职务)，专业工作年限为 年，现申请参加 (CPP/CPPM)职业资格考试，特此证明。

（备注：此证明仅作报考职业资格证书凭据，不作其他用途，本单位对此证明真实性负责。）

部门联系人：

联系电话：

工作单位（盖章）

2024 年 月 日